

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 598F79604AAAE6292E14A1D0D394E291

Владелец: Таран Андрей Андреевич

Действителен: с 15.04.2024 по 09.07.2025

подпись

24 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Амурской области
главный распорядитель бюджетных средств

Таран Андрей Андреевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-913-R501A-1-2876

Предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки

Основная информация

1. Шифр отбора

24-913-R501A-1-2876

2. Наименование отбора

Предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 675000, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК, УЛИЦА ШЕВЧЕНКО, 24

Адрес электронной почты: doc@agro.amurobl.ru

Контактные телефоны: Казаков Юрий Григорьевич 84162772719; Мухаметзарипова Алевтина Александровна 84162772719;

5. Срок приема заявок

30.05.2024 03:00 - 29.06.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

01.07.2024 - 19.07.2024

7. Срок оценки заявок

22.07.2024 - 09.08.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 31 дня со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогресс", направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	109 756 097,56
2025	112 500 000,00
2026	120 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

На основании пункта 2.9 Постановления Правительства Амурской области от 24.04.2024 № 293 заявка должна содержать следующие сведения: 1) информацию о заявителе: наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность); 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящих Правил; 3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом (результатами) предоставления Гранта; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица); 4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта, который не может быть выше максимального размера Гранта и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.14 Постановления Правительства Амурской области от 24.04.2024 N 293 "Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм)" и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.7 Постановления Правительства Амурской области от 24.04.2024 N 293 "Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм)" , осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.7 настоящих Правил. и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 3.7, 3.16 Постановления Правительства Амурской области от 24.04.2024 N 293 "Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм)" . и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора условиям
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Размер запрашиваемого заявителем Гранта составляет менее 5 млн. рублей
- Несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение Гранта

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 13.05.2024 № 110 "О реализации некоторых полномочий, связанных с предоставлением субсидии на поддержку развития семейных ферм \(в виде грантовой поддержки\)"](#)
2. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 13.05.2024 № 111 "О реализации некоторых полномочий, связанных с предоставлением субсидии на поддержку развития семейных ферм \(в виде грантовой поддержки\)"](#)
3. [Постановление Правительства Амурской области от 24.04.2024 N 293 "Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования \(на поддержку развития семейных ферм\)"](#)
4. [Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам"](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) заявку, содержащую информацию, предусмотренную пунктом 2.9 настоящих Правил; 2) доверенность (представляется в случае представления документов представителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя); 3) паспорта граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство); 4) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель); 5) письменное обязательство об использовании Гранта, организации и сохранении созданных рабочих мест, сроке осуществления деятельности и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя; 6) проект грантополучателя на период не менее 5 лет, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 2.10 настоящих Правил; 7) план расходов; 8) письменное обязательство по оплате не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений; 9) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов, а в случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект грантополучателя, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме; 10) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме N 1-КФХ (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме N 1-ИП (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства; 11) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (для заявителей, подавших заявку до 31 декабря 2024 года, представляются по собственной инициативе, для заявителей, подавших заявку с 1 января 2025 года, - в обязательном порядке); 12) договоры (предварительные договоры) на поставку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы); 13) разрешение на строительство, смету, составленную в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 421/пр (далее - Методика) (в случае строительства и (или) реконструкции производственного помещения), независимо от того, за счет каких средств планируются строительство и (или) реконструкция); 14) проектную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы или копию договора на ее разработку (при наличии); 15) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме (при наличии); 16) документы о применении заявителем специального налогового режима (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы); 17) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства); 18) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде); 19) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения,

установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 (представляется по собственной инициативе). (пункт 2.8 Постановления Правительства Амурской области от 24.04.2024 № 293)

2.10. Проект грантополучателя должен содержать следующую информацию: 1) общие сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, коды осуществляемых видов экономической деятельности по ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адреса, место нахождения, контактные данные); 2) краткую характеристику проекта грантополучателя; 3) сведения о собственных ресурсах заявителя; 4) плановые показатели деятельности; 5) сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя; 6) финансово-экономическое обоснование проекта грантополучателя (финансовую модель); 7) сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство"); 8) сведения о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных, движении скота в период реализации проекта грантополучателя (оборот стада), технологии содержания животных (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство"); 9) сведения о планируемых площадях сельскохозяйственных культур, производстве продукции растениеводства (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "растениеводство"); 10) сведения о расходовании Гранта; 11) сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Правилами льготного кредитования (в случае его привлечения); 12) софинансирование проекта грантополучателя за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в размере не менее 30 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов; 13) трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант; 14) мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральных и денежных показателях).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Отсутствие в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляют 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являются гражданами Российской Федерации, совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии
- Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, являющихся гражданами Российской Федерации
- Заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек
- Заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки)
- Заявитель (в том числе члены крестьянского (фермерского) хозяйства) ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агростартап" либо при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который был ранее получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного соответствующего проекта грантополучателя или при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного соответствующего проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов
- Наличие проекта грантополучателя со сроком окупаемости не более 5 лет, предусматривающего обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году
- Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не имеет другого места трудоустройства, кроме семейной фермы, на развитие которой направлен проект грантополучателя

- Наличие плана расходов за счет Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования
- Согласие заявителя, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение
- Обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на его счет на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя
- Обязательство оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений
- Обязательство использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на поддержку развития и деятельности семейной фермы
- Обязательство трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в течение 12 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на его счет
- Обязательство представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта
- Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Направление деятельности семейной фермы, определенное проектом грантополучателя

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Методология оценки:

Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей - 5 бал.

Разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов - 3 бал.

Другие виды сельскохозяйственной деятельности - 1 бал.

Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов семейной фермы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Проектная документация на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы или копия договора на ее разработку ;

Методология оценки:

Имеется - 5 бал.

Не имеется - 0 бал.

Отдаленность семейной фермы от областного центра (г. Благовещенск)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Методология оценки:

250 км и более - 5 бал.

От 150 до 249 км (включительно) - 2 бал.

От 50 до 149 км (включительно) - 1 бал.

До 49 км (включительно) - 0 бал.

Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: 1. Материалы фотофиксации объектов, используемых в производственной деятельности заявителя; 2. Выписка из протокола, либо копия протокола о приеме в члены СПОК; 3. Документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта с/х продукции, произведенной на семейной ферме (договора и т.д.)

Методология оценки:

Имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции - 5 бал.

Является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива - 3 бал.

Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года - 1 бал.

Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности з/у, договор аренды з/у сроком не менее 5 лет)

Методология оценки:

150 га и более - 3 бал.

От 50 до 149 га (включительно) - 2 бал.

От 10 до 49 га (включительно) - 1 бал.

Менее 9 га (включительно) - 0 бал.

Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности семейной фермы, заявленному в проекте грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства

Методология оценки:

5 (включительно) и более лет - 3 бал.

От 3 (включительно) до 5 лет - 2 бал.

От 2 (включительно) до 3 лет - 1 бал.

Менее 2 лет - 0 бал.

Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Не требуется

Методология оценки:

Наличие - 3 бал.

Отсутствие - 0 бал.

Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: 1. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме № 1-КФХ, или N 1-ИП; 2. Справка о наличии с/х животных в пересчете на усл. гол. на дату подачи заявки;

Методология оценки:

Более 20 условных голов - 5 бал.

От 15,1 до 20 условных голов - 3 бал.

От 10,1 до 15 условных голов - 2 бал.

От 5,1 до 10 условных голов - 1 бал.

Менее 5 условных голов - 0 бал.

Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (без заемных) в размере

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Выписка из банковского счета (счетов), подтверждающая наличие на счету собственных денежных средств

Методология оценки:

От 30,1 процента и более процентов от стоимости проекта грантополучателя - 5 бал.

От 20,1 процента до 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя - 3 бал.

От 10,1 процента до 20 процентов от стоимости проекта грантополучателя - 1 бал.

10 процентов от стоимости проекта грантополучателя - 0 бал.

Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость

Методология оценки:

Представление благодарственных писем, грамот от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость - 2 бал.

Неосуществление социально значимой деятельности; непредставление благодарственных писем, грамот от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость - 0 бал.

Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия))

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства.

Методология оценки:

Представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях - 2 бал.

Неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях - 0 бал.

Дополнительная информация

нет добавленных данных